

طی ابلاغی توسط مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای آذربایجان شرقی صورت گرفت:

انتصاب محمد حیدری نژاد به عنوان سرپرست جدید امور مالی

یعقوب نماینده، مدیرکل ، طی ابلاغی، محمد حیدری نژاد را به عنوان سرپرست جدید امور مالی اداره کل منصوب کرد.



به گزارش روابط عمومی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای آذربایجان شرقی، یعقوب نماینده، مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان شرقی، طی ابلاغی، محمد حیدری نژاد را به عنوان سرپرست جدید امور مالی اداره کل منصوب کرد.
در این ابلاغ آمده است:

جناب آقای محمد حیدری نژاد

سلام علیکم

نظر به مراتب تخصص، تعهد، تجارب و سوابق جنابعالی به موجب این ابلاغ به عنوان سرپرست اداره امور مالی منصوب می شوید.

امید است با استعانت از درگاه خداوند متعال و صداقت کاری، امانتداری و قانونمندی همراه با بهره گیری از توانمندی کلیه همکاران در اداره امور مالی، منشا خیر و برکات برای جامعه و نظام جمهوری اسلامی ایران باشید .

تاریخ: ۹۷/۱۰/۱
شماره: ۷/۱۱۷۷۴
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان آذربایجان شرقی



جناب آقای محمدحیدری نژاد

سلام علیکم

نظر به مراتب تخصص، تعهد، تجارب و سوابق جنابعالی به موجب این ابلاغ به عنوان سرپرست اداره امور مالی منصوب می شوید.

امید است با استعانت از درگاه خداوند متعال، و صداقت کاری، امانتداری و قانونمندی همراه با بهره گیری از توانمندی کلیه همکاران در اداره امور مالی منشا خیر و برکات برای جامعه و نظام جمهوری اسلامی ایران باشید. دراین راستا انتظار دارد در محورهای به شرح ذیل فعالیت و گزارش های مستمر و نهایی را ارائه فرمائید:

- نظارت و کنترل بر تهیه صورتهای مالی براساس استانداردهای حسابداری و اطلاعات موجود در دفاتر به منظور اطمینان از صحت صورتهای مالی ارائه شده مراجع ذیصلاح

- ارائه گزارش مالی بر اساس اطلاعات موجود در دفاتر به منظور آگاهی مقامات صافوق برای اتخاذ تصمیمات

- پیگیری تامین منابع مالی بر اساس بودجه تخصیصی اداره کل به منظور تامین نقدینگی لازم برای هزینه های جاری و سرمایه ای

- کنترل و نظارت بر نقدینگی اداره کل براساس بودجه و اولویت بندی نیازها و اهداف اداره کل به منظور تخصیص بهینه نقدینگی بر اساس اولویت ها

- نظارت بر ثبت حسابها و نگهداری دفاتر قانونی و اسناد براساس آئین نامه تحریر دفاتر به منظور اطمینان از ثبت دقیق و به موقع رویدادهای مالی

- کنترل حسابهای دریافتی و پرداختی و پیگیری مغایرت براساس صورت مغایرت و تطبیق حسابها به منظور رفع مغایرتها و شفاف سازی حسابها

- نظارت و کنترل بر کلیه پرداختها (حقوق و مزایا، صورت وضعیت پیمانکاران و سایر) براساس آئین نامه ها، مقررات و قوانین مربوطه به منظور پرداخت به موقع طلب ذینفعان

- کنترل و نظارت و تأیید امور مربوط به حسابداری انبار و اموال (جمعداری یا امین اموال) بر اساس آئین نامه ها، قوانین، مقررات و مدارک مربوطه به منظور حصول اطمینان از نگهداری و

حفاظت از دارایی به نحو مناسب

تاریخ:
شماره:
پیوست:


جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان آذربایجان شرقی

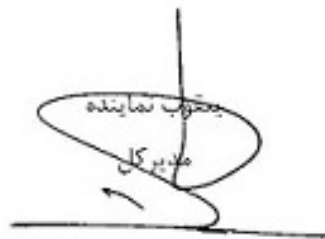


تهیه و بازنگری آئین نامه های مالی بر اساس آئین نامه معاملات (آئین نامه اموال، نحوه ثبت حسابها، آئین نامه وام) به منظور ساماندهی فعالیتهای اداری و مالی

- نظارت، کنترل و تقسیم وظایف بین کارکنان تحت سرپرستی بر اساس شرح وظایف و بخشهای شغلی به منظور بهره وری بیشتر کارکنان
- نیاز سنجی آموزش پرسنل تحت سرپرستی بر اساس نیازهای شخصی به منظور ارتقاء دانش و به روز نگه داشتن اطلاعات پرسنل
- تهیه و ارائه بودجه اداره کل بر اساس کسب اطلاعات از واحدهای مختلف و تجربه سالهای گذشته به منظور برآورد صحیح در آمد و هزینه سال آینده
- انجام همکاری و مکاتبات با واحدهای درون سازمانی بر اساس نیازهای موجود به منظور آمادگی برای پاسخگویی به واحدهای ذیربط (مالیات، بیمه، دیوان محاسبات، بازرسی و ...)
- ترویج تفکر سیستمی و ایجاد حس تعهد در کلیه کارکنان در خصوص رعایت قوانین و مقررات مربوطه

- انجام سایر وظایف محوله

مستوب نماینده
مدیر کل



7